

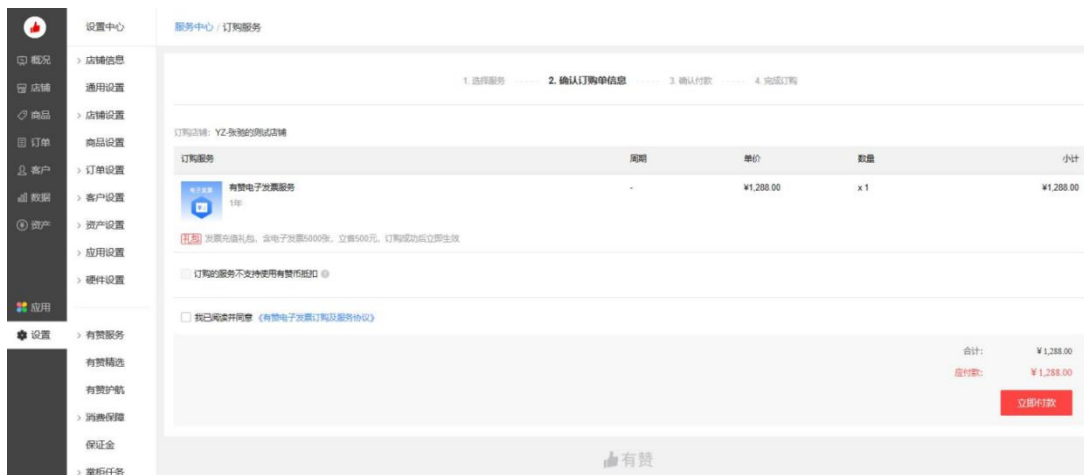
一、功能路径

PC 店铺后台 -> 应用 -> 搜索“电子发票”



二、操作流程

1、首先进行电子发票服务的订购, 目前单独订购费用为 1288 元/年, 单独订购插件时免费赠送 5000 张开票量



2、由于发票业务与国家税务关系紧密，商家完成订购后，还需根据界面指示完成后续的服务开通流程

a. 第一步，提交企业信息，请根据表单要求提交营业执照、发票专用章、法人身份证等所需信息

企业信息 (企业信息提交后将无法自行修改，请谨慎填写)

企业名称:

企业类型:

企业税号:

注册地址:

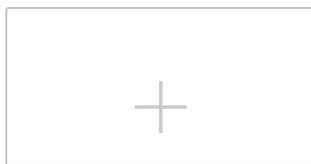
联系电话:

开户行:

银行帐号:

是否三证合一: 是 否

营业执照:



示例:



b. 第二步，待信息审核通过后，请查收办税人邮箱获取证书文件和密码，然后点击去部署税控设

备



信息审核中

预计在两个工作日内完成审核，请留意店铺通知

- c. 第三步，部署税控设备步骤较为复杂，请下载“电子发票配置操作手册”，根据操作手册在安装税控盘的电脑上完成软件配置部署流程

应用和营销 营销中心 / 电子发票

营销概况

我要推广 开放服务 应用市场

应用订购成功，请根据指引完成后续流程。

1 提交信息审核 2 部署税控设备 3 配置开票商品 4 启用发票服务

查收办税人邮箱12323@123.com，获取签章证书文件和密码

证书文件： [上传证书文件](#)

证书密码：

根据操作手册，完成以下部署

- 1、添加三级开票组织
- 2、添加税控设备信息

下载链接： [有赞电子发票服务-操作手册](#)

下一步

用户名 >

d. 第四步，根据国家税务相关规定，开具发票的内容明细需对应相关的税收分类编码。因此为了保证你店铺中的商品可正常申请开票，请配置商品税收分类编码，未配置的商品将无法开票

营销中心 / 电子发票

应用订购成功，请根据指引完成后续流程。

提交信息审核 部署税控设备 配置开票商品 启用发票服务

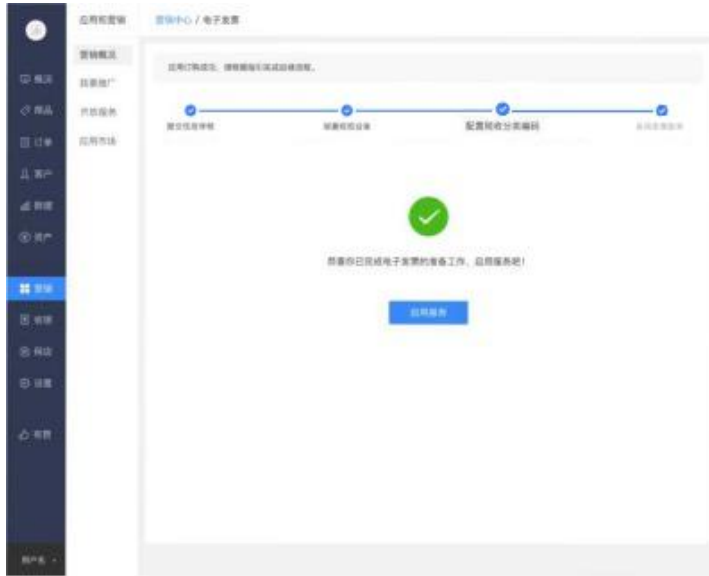
配置开票商品 请根据经营范围，选择正确的税收分类编码（商品若未配置，则无法开具电子发票）

配置开票商品 共 854 个网店商品暂未配置，未配置的商品将无法开票

税收分类编码	发票内容	关联商品数量	税率	操作
没有更多数据了				

共 0 条，每页 20 条

e.最后，开始启用电子发票服务即可！



3、开启电子发票服务后，进入插件主页。该服务共包含两块内容：开票记录和发票设置

a. 发票记录列表页，展示买家申请发票的记录，支持按条件筛选

b. 已开出的发票，可下载电子 PDF 文件。如发生退货退款或发票信息有误，点击冲红后即可通过系统自动冲红

有赞电子发票服务

有效期至: 2020-08-06 19:53 | 插件已启用

[去续费](#)

[开票记录](#) | [发票设置](#)

当前发票剩余量已不足100张，请及时充值，以免买家申请开票失败。[请充值](#)

[手工开票](#)

开票日期: 至 [今](#) [昨](#) [近7天](#) [近30天](#)

发票号码: 发票抬头: 订单编号:

发票类型: 发票状态:

[筛选](#) [清空筛选条件](#)

发票号码	系统发票编号	发票抬头	开票金额(元)	开票时间	开票门店	操作人	发票状态	操作
-							开票中	查看订单

c. 发票余量不足时，可进行购买充值：

企业名称: 贝... 纳税人识别号: ... 剩余发票数: 87 张

发票充值

1000条 ¥100 立即充值	5000条 ¥500 立即充值	10000条 ¥1000 立即充值	20000条 ¥1800 立即充值	100000条 ¥8000 立即充值
-----------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

充值记录

充值时间	充值数量	充值金额(元)	充值来源
没有更多数据了			

共 0 条，每页 20 条

有赞

d. 在发票设置页，可修改部分开票信息，以及税收分类编码配置

有赞电子发票服务

有效期至: 2020-08-06 19:53 | 插件已启用

[去续费](#)

[开票记录](#) | [发票设置](#)

开票商品

[配置开票商品](#) 共 21507 个网店商品暂未配置，未配置的商品将无法开票

税收分类编码	发票内容	关联商品数量	税率	操作
910101100000000000	稻谷		16%	编辑 删除
110101000000000000	小麦		13%	编辑 删除
300101000000000000	国内铁路运输服务		免税	编辑 删除

共 3 条，每页 20 条

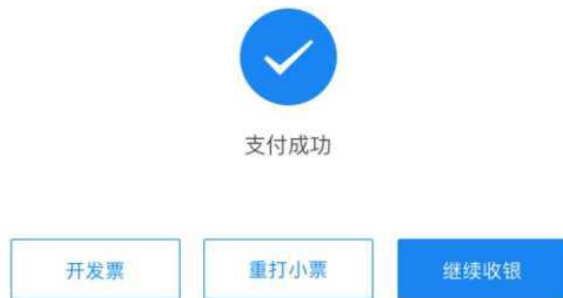
开票税号

4、开启发票服务后，在店铺后台->设置->交易设置，开启“买家开发票设置”

a.消费者在网店下单时，可以自主选择是否需要开发票



b. 开启发票服务后，商家通过收银 Pad 开单后，在支付成功页可看到开发票按钮，若买家需要发票，则点击开发票按钮



1) 在选择开票方式页，如商家已连接小票打印设备，可直接打印发票小票给到买家，买家可扫小票上的二维码自助开票。



选择开票方式

打印发票小票

立即打印

让顾客微信扫码申请



电子发票自助开票

订单号: E201802928309293918399

下单时间: 2018-12-13 15:45:00

店铺名称: 黄龙迷失餐厅

电子发票开票日期同申请电子发票的日期

建议您在消费后48小时内扫码开具发票
超过建议时间, 如无法开票请联系商家
服务电话: 0571-2817873



微信扫码开具电子发票

2)如商家没有打印设备，则可以让买家扫屏幕上的二维码申请开票



5、点击“发票”，进入开票信息填写页面

a. 对于发票内容一栏，如果消费者选择商品明细，则开发票内容显示每件商品的商品名称；如果选择商品类别，则开发票内容显示商家配置税收编码时填写的发票内容；商家可在交易设置-买家开发票设置，勾选允许买家选择的开票方式

买家开发票设置: 开启 关闭

发票内容: 商品明细 商品类别

开启后，买家在提交订单页/订单详情页，可以填写发票信息
你正在使用[电子发票服务](#)，无纸化自动开票

b. 如订单中部分商品未配置税收分类编码，则显示 xx 件商品无法开票，开票金额中也去除不可开票的商品金额

c. 提交开票申请后，电子发票将在订单“交易完成”后开出，并发送到买家的收票邮箱中



申请电子发票



电子发票与纸质发票具备同等法律效力，支持报销入账。

企业开票

个人开票

发票抬头

请输入企业名称

[使用微信抬头](#)

企业税号

请输入企业税号

开票内容

商品明细

商品类别

发票内容将显示详细商品名称

收票邮箱

用来接收电子发票邮件，选填

提交

[发票需知](#)

6、消费者如果下单时没有选择开发票，在订单交易完成后，依旧可以在订单详情页申请补开发票



7、消费者开票成功，在微信环境打开发票后（比如从订单详情页入口访问发票），可以一键添加到微信卡包

●●●● Youzan 1:25 AM 100%

< 返回 发票详情

浙江增值税电子普通发票

发票代码: 330001700211
发票号码: 27246149
开票日期: 2018年03月11日
税 号: 00227 82336 80068 04703

机打编号: 49099834542

购 买 方: 杭州有赞网络有限公司	销 项 类 别: 03<5648/<<326/>+>034<542/05*6
纳税人识别号: 9133000031010841000	规 格 类 别: /A/P0+>163-99682278232+1/0/33
地 址: 杭州滨江区西兴街道海城路1001号2001室	货 物 名 称: 8815-06/A<^<-<-<-<3<0421815->+7
开票行名称: 浙江省杭州农村商业银行	数 额: *J2*35+>3-014*><1340<+>-<289*

货物名称	规格	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*普通服务*餐饮服务		元	28.42		28.42	6%	1.98
合 计					¥ 28.42		¥ 1.98
价税合计(大写)	贰拾捌元肆角						¥ 28.00

销 售 方: 杭州有赞网络有限公司
纳税人识别号: 9133000031010841000
地 址: 杭州滨江区西兴街道海城路1001号2001室
开票行名称: 浙江省杭州农村商业银行

开票人: 王倩 审核人: 王倩

电子发票PDF原件已发送至邮箱 27287383@qq.com

发送到邮箱 添加到微信卡包

开票服务由有赞提供

那么，商家在有赞订购了上述服务，怎么样才能自动开出电子发票呢？配置教程来了！！！！

1、申请开通电子发票资质

开具电子发票需向当地税务机关申请开通电子发票资质。

- a. 办理地点：主管税务机关办税大厅
- b. 准备资料：
 - 1) 《发票票种核定申请表》（办税大厅申领）
 - 2) 《税务登记证》副本（三证合一副本）
 - 3) 公章/财务专用章
 - 4) 经办人身份证原件及复印件
 - 5) 税控盘（主/分）
- c. 办理流程：
 - 1) 窗口递交核定表
 - 2) 如需可新购税控盘及税控盘发行
 - 3) 发票领用写入税控设备

-----这是分割线-----

2、电子发票平台应用设置

登录用友电子发票服务平台（<http://www.piaoeda.com/>），进行税票组织、用户及授权设置。
选择【企业用户登录】，账号为用友平台管理员账号（通常是审核信息中填写的纳税人手机号），初始密码默认为 123456a

a.增加开票组织

1) 应用菜单：应用设置-> 组织管理，增加“税号信息”和“开票组织”信息。 组织管理分为三级管理模式：企业信息、税号信息、开票点信息（点击后面的“+”按钮）

组织管理分为三级管理模式：

一级：企业信息，在云平台上作为一个租户存在，在运营平台提交资料注册时自动生成的信息；点击后面的“+”可以新增二级税号信息；

二级：税号信息（纳税主体），一个企业（集团）下可以存在多个税号；适用于集团性企业、多品牌连锁企业；“纳税信息”会被带入到开出的发票当中，请务必认真严格填写；在运营平台提交资料注册时自动生成的二级组织信息，也可以手动在一级组织下面添加；点击后面的“+”新增三级开票组织信息。

三级：开票站点/开票组织，同一个税号可以存在多个开票点（或门店）使用。

2) 根据购买产品模块选择勾选“开票”，并进行相关设置。

开票：开票组织中的“门店信息”默认从“税号信息”带过来，如果这部分信息与税号信息中的不一致，请按照正确的修改。这部分信息会被带到发票上，请务必认真严格填写；开票人、复核人、收款人信息将被带到开出的电子发票上，这三个信息需要与税控软件中的信息一致；税控设备：增加开票的税控设备，详细见下面的说明。



组织管理

组织编号/名称/开票人

用友网络

- 用友税务云服务事业部
- 用友股份有限公司
- 电子发票事业部
- 北京用友科技有限责任公司

纳税信息

机关、事业单位

纳税人识别号 * 593456789012345 纳税人名称 * 用友税务云服务事业部

曾用税号 曾用名称

地址 * 用友园区西区2号楼201 电话号码 * 004006600588

开户行名称 * 工商银行海淀支行 开户行账号 * 62000000000111

注：带有 * 的项目为必填项

取消 保存

组织管理

组织编号/名称/开票人

用友网络

- 用友税务云服务事业部
- 电子发票事业部运营部
- 电子发票事业部研发部
- 用友股份有限公司
- 电子发票事业部
- 北京用友科技有限责任公司

基本信息

编码 01001 名称 * 电子发票事业部运营部

电话 11111111 联系人 874040410

注：带有 * 的项目为必填项

取消 保存

业务信息

开票

① 门店信息

地址 * 用友园区西区2号楼201 电话 * 004006600588

开户行名称 * 工商银行海淀支行 开户行账号 * 62000000000111

② 人员信息

开票人 张三 复核人 李四

收款人 王五

③ 税控设备

税控设备编号	税控设备名称	发票种类	税控软件版本	发票开具限额	操作
1		增值税专用发票	BW2.0 (百望税控盘...	10000	
2		增值税电子普通...	BW2.0 (百望税控盘...	20000	

注：带有 * 的项目为必填项

取消 保存

3) 税控设备：还需要增加开票的税控设备

业务信息

开票

门店信息

地址 * 00000000000000000000 电话 * 010-62345678

开户行名称 * 交通银行西二旗支行1交通银行西二旗支行1交通银行... 开户行账号 * 621788821235643连号测试

人员信息

开票人 复核人

收款人

税控设备编号	税控设备名称	发票种类	税控软件版本	发票开具限额	操作

注：带有 * 的项目为必填项

添加税控设备

取消 保存

税控设备编号	税控设备名称	发票种类	税控软件版本	发票开具限额	操作
税控设备编号 *	<input type="text"/>		税控设备名称	<input type="text"/>	
税控软件版本 *	HX2.1 (航信金税盘)		发票开具限额 *	<input type="text"/>	
编码版本号 *	34.2		发票种类 *	增值税电子普通发票	

注：带有 * 的项目为必填项

取消

保存

税控设备编号	发票种类	税控软件版本	税控接口版本	发票开具限额	状态	操作
3565698345	增值税电子普通发票	HX2.1	HX2.1	99999.99	启用	  

添加税控设备 +

修改税控设备 ✕

税控设备编号 *	<input type="text"/>
税控设备名称	<input type="text"/>
税控软件版本 *	HX2.1 (航信金税盘)
发票开具限额 *	99999.99
编码版本号 *	13.0
发票种类 *	增值税电子普通发票

取消 保存

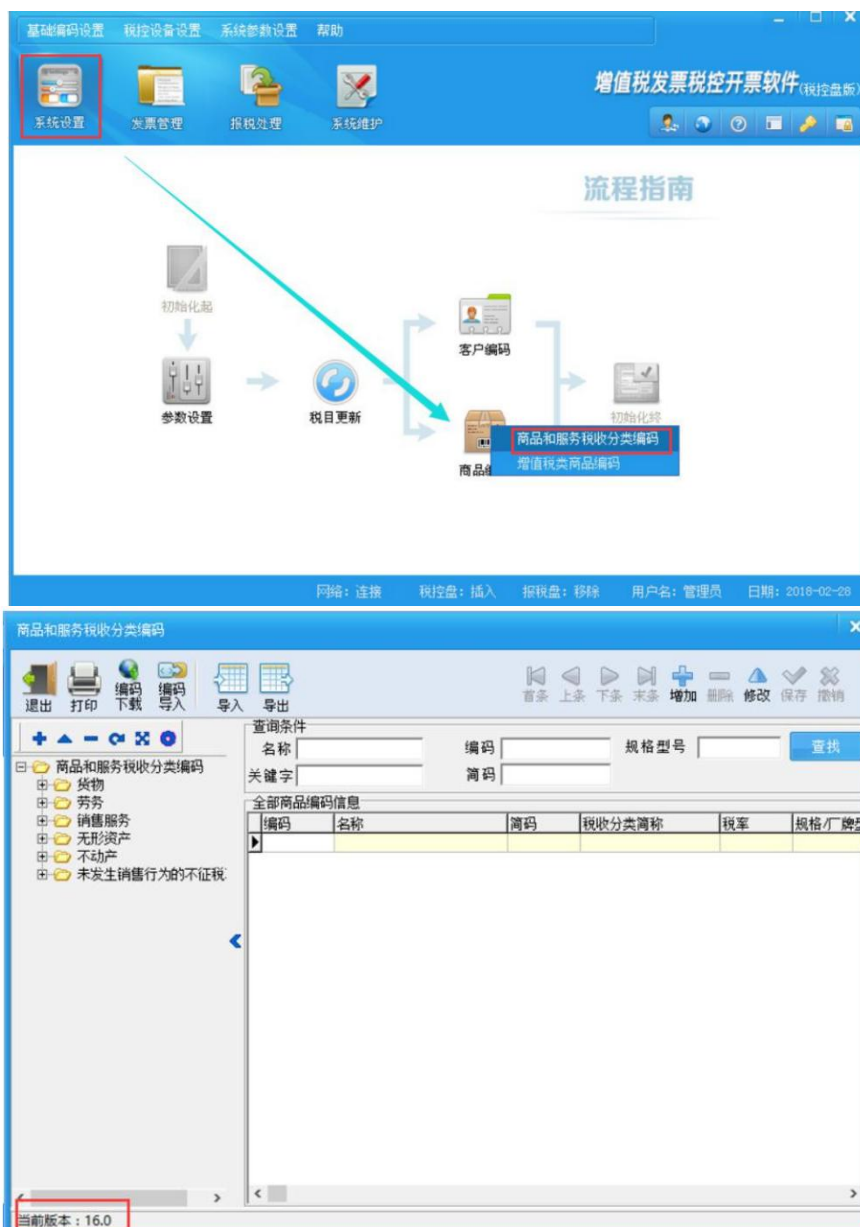
税控设备信息：

字段	说明
税控设备编号	税控盘设备上的编码，“航信”的只填“44-”后面的数字，“百望”的填“33-”后面的数字；如果同一个盘既有电票又有纸票，可以在后面继续添加一位数字或字母来区分。
发票种类	选择对应的发票种类，如上图所示；
税控软件版本	选择对应税控软件；
发票开具限额	开具单张发票的限额，可以自定义限额；也可跟税控系统中一致；
编码版本号	对应税控软件里面商品税收分类编码的版本号，可以在税控软件里面查询，查询方法如下。

航信：系统界面右上角-帮助-关于，如下图所示：



百望：系统设置--商品编码-商品税收分类编码，左下角状态栏显示，如下图所示

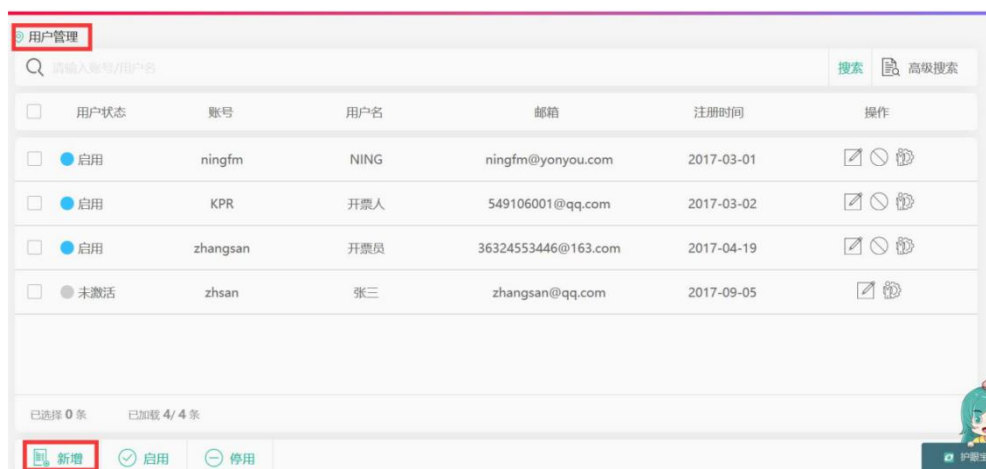


注意：维护好设备之后有两个保存按钮。

b. 增加开票员

- 1) 操作路径：应用配置—用户管理—新增
- 2) 通常一个单位至少需要两个用户，一个系统管理员，一个开票员（可以为多个）
- 3) 新增开票员用户时，“组织”选择新增加的开票组织，默认即有该开票组织的权限
- 4) 用户激活：新增的开票员状态为“未激活”，需进行首次登录修改登录密码 并成功登录后用户自动激活，初始密码默认值为“123456a”

5) 在【用户管理】界面，点击【新增】按钮，弹出新增用户的界面，录入用户信息点击【确定】按钮



The screenshot shows the '新增用户' (Add User) dialog box. At the top, there is a close button (X). Below the title, there is a pink box with the text: '新增用户默认为未激活状态, 用户需登录修改密码, 初始密码123456a'. Below this, there are three input fields: '邮箱' (Email), '账号' (Account), and '用户名' (Username). Below the input fields, there is a section titled '选择组织' (Select Organization) with a list of organizations: '用友网络', '电子发票事业部', '用友科技股份有限公司本部' (checked), and '用友科技股份有限公司云事业部'. At the bottom right, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

c. 授权管理

授权操作在【用户管理】的界面实现，点击图中所示图标，弹出界面显示【组织授权】和【角色授权】

组织授权：在新增用户操作的时候已经选择了开票组织，即有该组织的操作权限；如果有多个开票组织，勾选相应的开票组织，点击“授权”，按钮，注意不要勾选最上端的单位（进行企业注册时录入的单

位)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	启用	ningfm	NING	ningfm@yonyou.com	2017-03-01				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	启用	KPR	开票人	549106001@qq.com	2017-03-02				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	启用	zhangsan	开票员	36324553446@163.com	2017-04-19				

角色授权：在用户管理界面新增加的用户默认的角色是【开票员】，如果没有特殊需求，可以忽略此步骤。



3、配置开票助手

a. 下载安装开票助手（助手安装要求：建议 win7 及以上版本。电脑上有安装安全软件的注意添加白名单）

1) 该开票助手小程序用于连接电票平台与税控盘设备，下载链接：

<http://download.piaoeda.com/Releases/V2/>

2) 打开链接后，点击【安装】按钮进行安装（注意：在运行安装时，如电脑上装有安全软件可能会有安全提示，请允许运行）



名称: YYEinvoiceClient

版本: 1.0.1.1

发行者: yonyou

以下系统必备组件是必需的:

- Windows Installer 4.5
- Microsoft .NET Framework 4 (x86 和 x64)

如果已经安装了这些组件，您可以立即启动该应用程序。否则，请单击下面的按钮，安装系统必备组件并运行该应用程序。



3) 安装完成后，在桌面会自动生成开票助手图标，并自动打开开票助手登录界面，如下图：

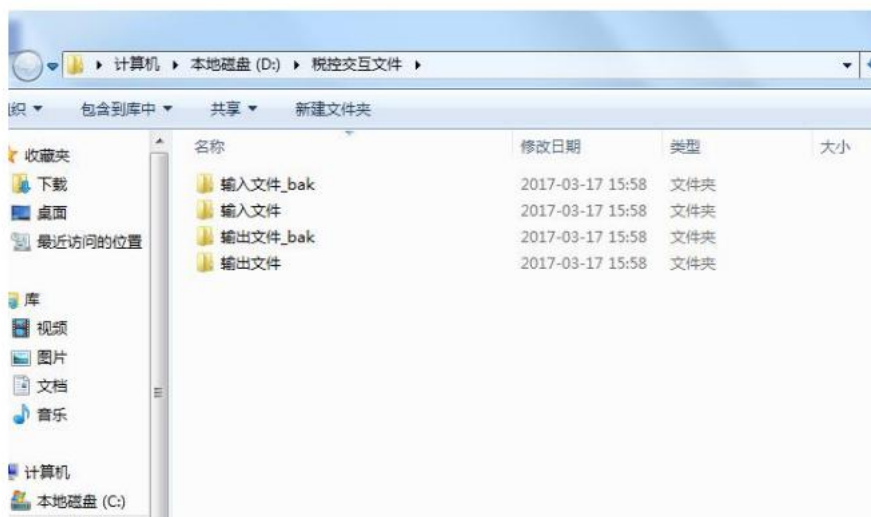


b. 配置开票助手

- 1) 请用电子发票服务平台中开票员的用户名和密码登录（注意：开票员用户必须是激活成功的，即先用账号登录云平台，然后再登录发票助手）
- 2) 登录成功后，点击【税控信息】，自动带出税控信息，请检查是否与电票平台中设置的相同



3) 设置电子发票目录, 如图点击【默认目录】, 程序自动创建文件夹并生成文件目录; 如果不想按照生成的目录存储, 可以进行手动设置



【税控软件目录】设置方法如下:

方法一: 在税控软件 (航信、百旺) 快捷图标上面, 点击鼠标【右键-属性-目标】, 查看文件所在的目录, 然后进行选择设置。

方法二: 打开税控软件, 再打开任务管理器, 切换到进程页, 找到税控软件运行的进程, 【右键 -打开文件位置】。

4) 开票时，需要将开票助手的服务启动，将状态设为“运行中”



5) 在开票助手登录界面点击右上角【设置】，在弹出窗体中勾选“开机自动启动助手”、“启动助手自动登录”和“登录自动启动服务”复选框





4、配置税控系统

适用需求：只适用于开票(电票、纸票)

税控系统有航信金税系统和百旺税控软件，用户可根据自己实际使用的系统，选择、安装对应的软件，参阅对应的说明

a. 【航信金税系统软件】

1) 登录金税系统：用金税系统里开票人的账号登录系统



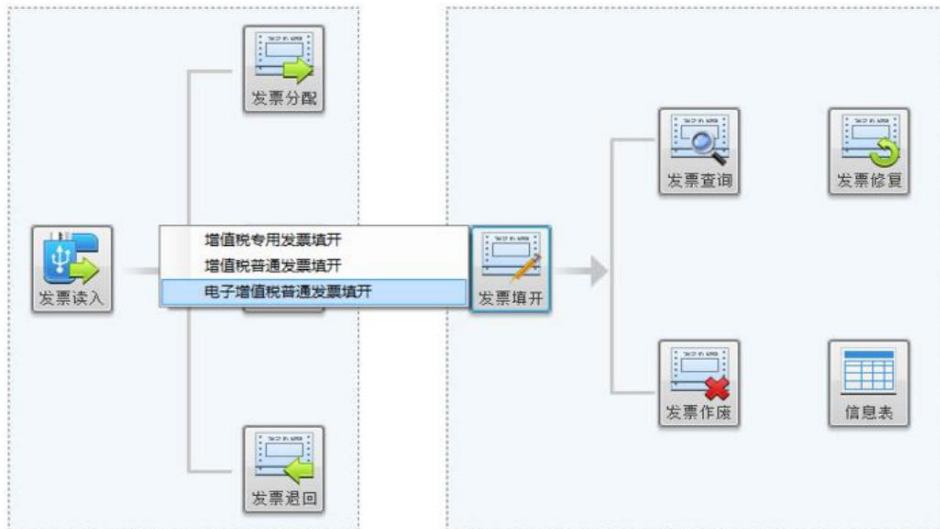
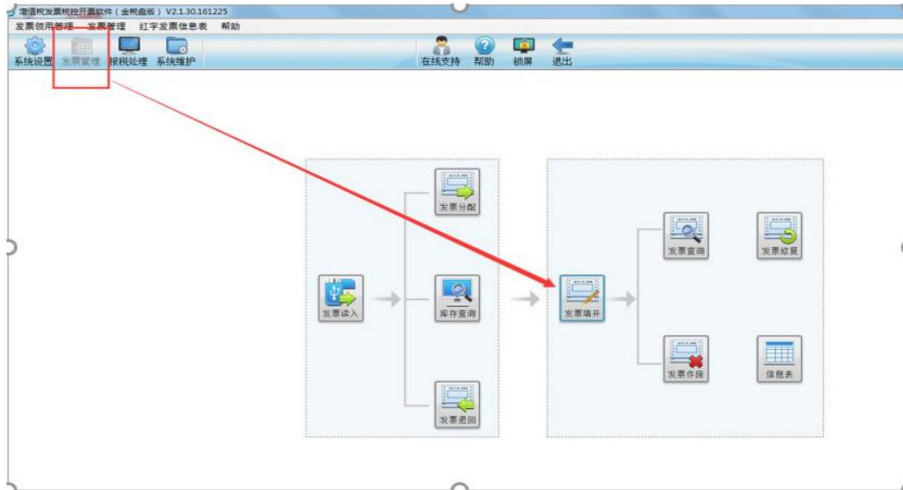
2) 交互路径设置

点击【发票填开】—【电子增值税普票发票填开】

弹出【发票号码确认】窗口，点击【确认】

弹出【开具电子增值税普通发票】填开界面，点击【导入】—【导入设置】

弹出【导入设置】界面，如图设置文件夹路径，并设置轮询时间为 1-5 秒，点击【确定】



开具电子增值税普通发票

差额 导入 客户 复制 红字 折扣 价格 增行 减行 保存 退出

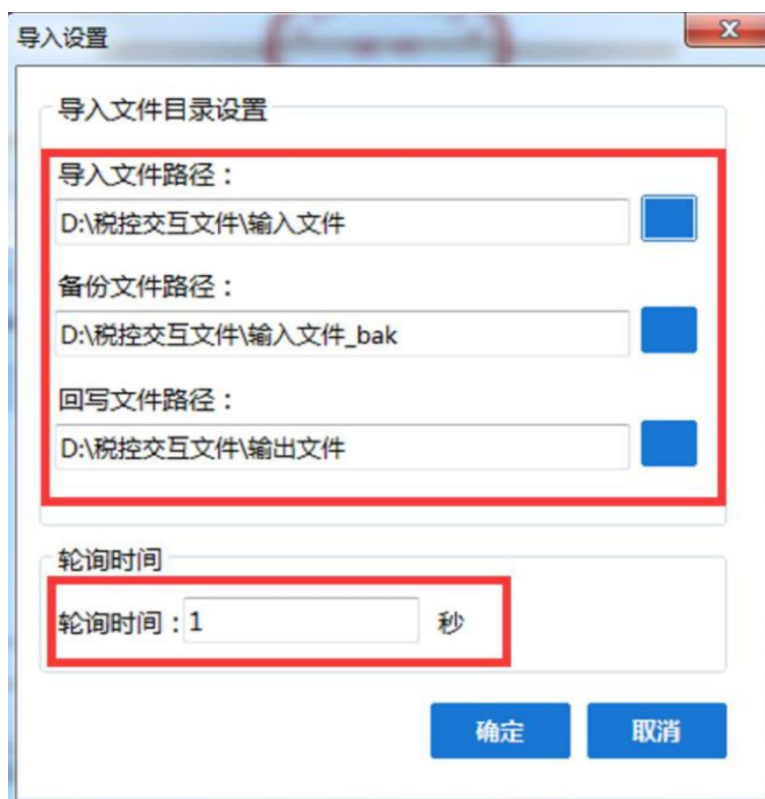
导入设置
手工导入
批量自动导入

深圳 增值税普通发票

发票代码: 044031600111
发票号码: 31069629
开票日期: 2017年03月17日

名称: _____ 密码: _____
纳税人识别号: _____
地址、电话: _____
开户行及账号: _____

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率	税额
						17%	
合 计				¥0.00	¥0.00		
价税合计(大写)		零圆整				(小写)	¥0.00



注意：税控系统的路径设置需要参照助手上的电子发票目录，与助手上设置成一套文件夹。其中导入文件路径选择输入文件，备份文件路径选择输入文件_bak，回写文件路径选择输出文件。

b. 【百望金税开票软件】

1) 登录金税系统：用金税系统里开票人的账号登录系统

2) 交互路径设置

- 点击【发票填开】—【普票发票电子版填开】
- 弹出【发票号码确认】窗口，点击【确认】
- 弹出【增值税普通发票（电子）】填开界面，点击【导入】—【设置】
- 弹出【设置】界面，如图设置文件夹路径，并设置轮询时间为 1-5 秒，点击【保存】
- 注意：目录中的文件夹，是在“开票助手”上点击“默认目录”后自动生成的，与助手上的目录要对应

发票领购管理 发票填开管理 发票作废管理 发票修复管理 打印格式设计 红字发票管理 帮助

系统设置 发票管理 报税处理 系统维护

增值税发票税控开票软件 (税控盘版)

流程指南

网络: 连接 税控盘: 插入 报税盘: 移除 用户名: 日期: 2017-06-08

增值税普通发票 (电子)

退出 打印 负数 折扣 价格 设置 **导入** 首页 上条 下条 末页 增加 删除 修改 保存 撤销

增值税普通发票 (电子)

发票类别代码: 开票日期: 2017-06-08 No: 06361325

购货单位名称: 纳税人识别号: 地址、电话: 开户行及帐号: 密码区

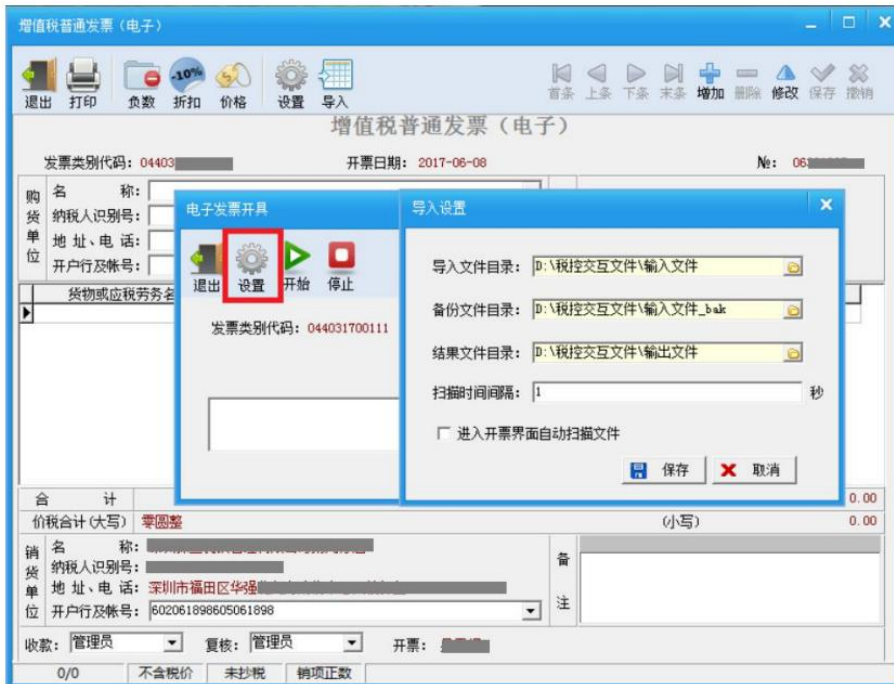
货物或应税劳务名称	规格型号	单位	数量	单价 (不含税)	金额 (不含税)	税率	税额

合计 金额: 0.00 税额: 0.00
价税合计 (大写) 零圆整 (小写) 0.00

销货单位名称: 纳税人识别号: 地址、电话: 深圳市福田区 开户行及帐号: 602061898605061898 备注

收款: 管理员 复核: 管理员 开票: 管理员

0/0 不含税价 未抄税 销项正数



5、终于可以开具电子发票了

- a. 开启开票助手，并点击服务状态切换到“运行中”



b. 开启税控系统服务

【航信金税系统软件】开启服务方式：点击发票填开-> 电子增值税普通发票填开-> 点击导入->批量自动导入，最后点击开始批量开具按钮，然后税控系统在接收到电票申请后即可自动开具

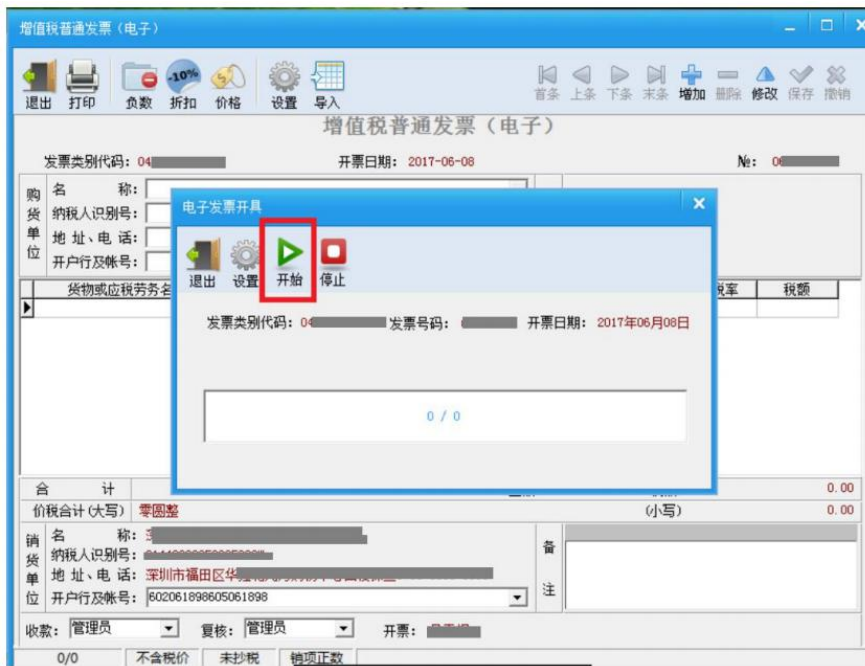
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率	税额
						17%	
合 计					¥0.00		¥0.00
价税合计(大写)		零圆整		(小写)		¥0.00	

点击【开始批量开具】按钮，系统将自动导入设置目录下的单据文件；点击【退出批量开具】按钮，将结束批量开具。

开始批量开具 退出批量开具

注意：开具发票的时候，此小界面不能关闭，否则发票开不出去。

【百望金税系统】开启服务方式：打开电子发票填开界面后，点击导入-> 开始，即可自动开具电子发票



注意：开具发票的时候，此小界面不能关闭，否则发票开不出去。