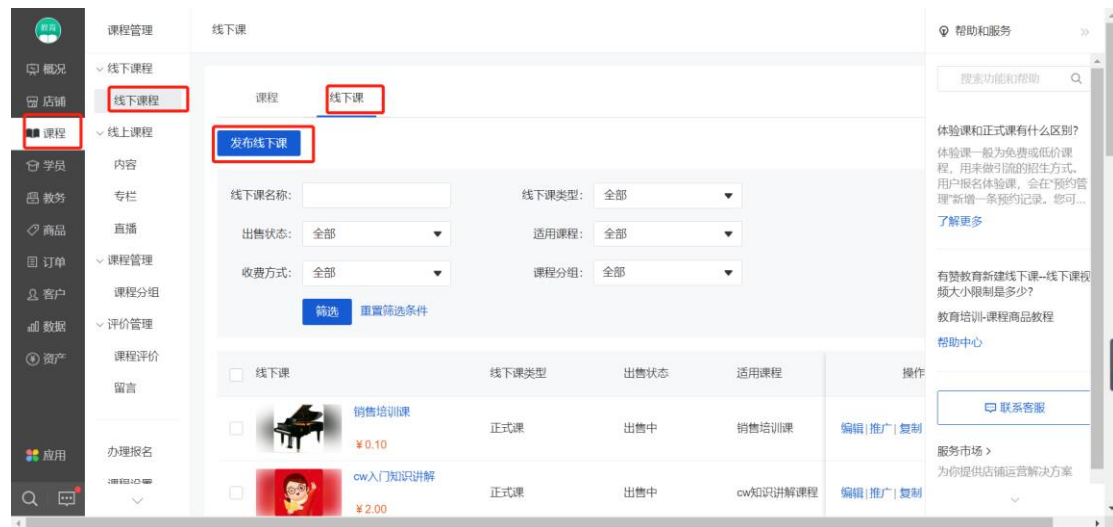


有赞教育|教务场景帮助手册

一、体验课

1. 发布下课-体验课

(1) 操作步骤：课程-线下课程-线下课-发布线下课-选择线下课类型为体验课



(2) 选择好开课时间



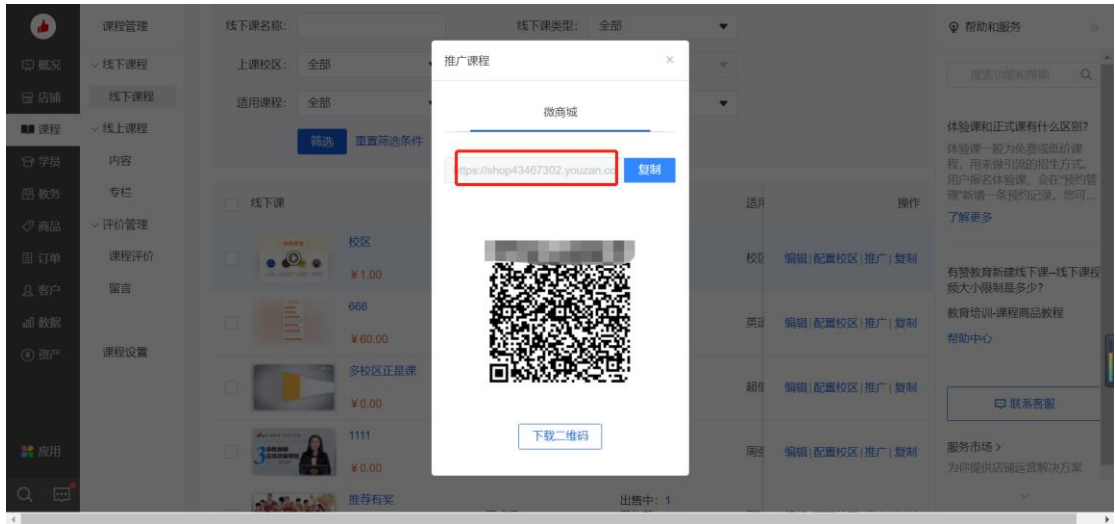
勾选报名信息中的上课时间



2. 推广售卖

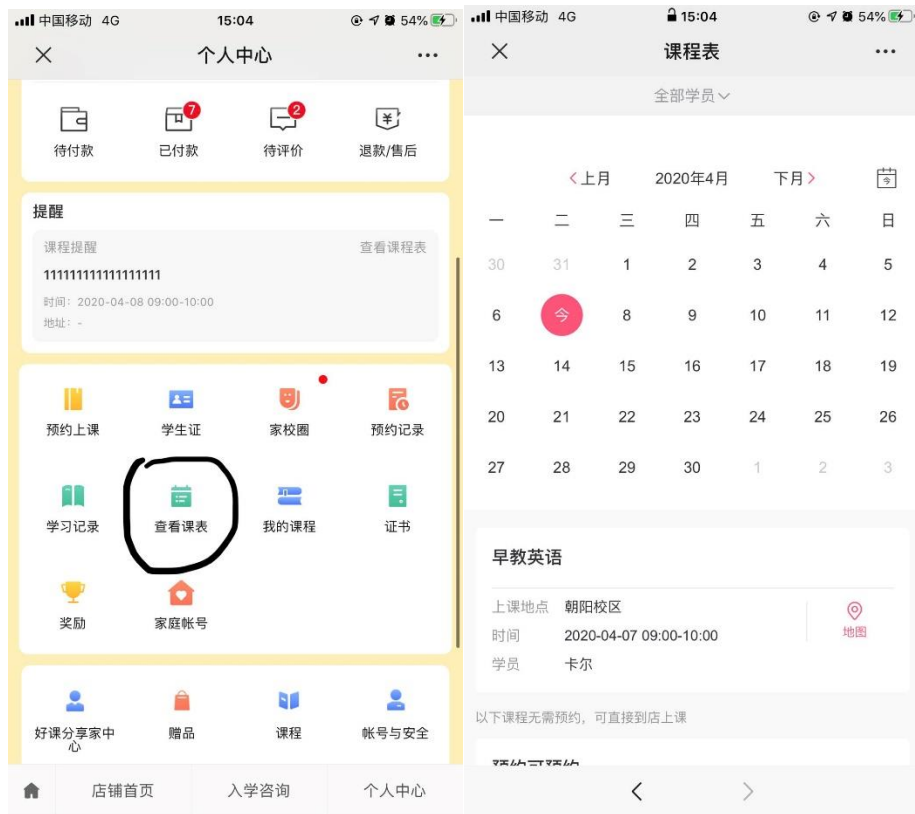
(1) 商家可以通过点击“推广”课程推广链接或者二维码让用户进入链接/扫码购买



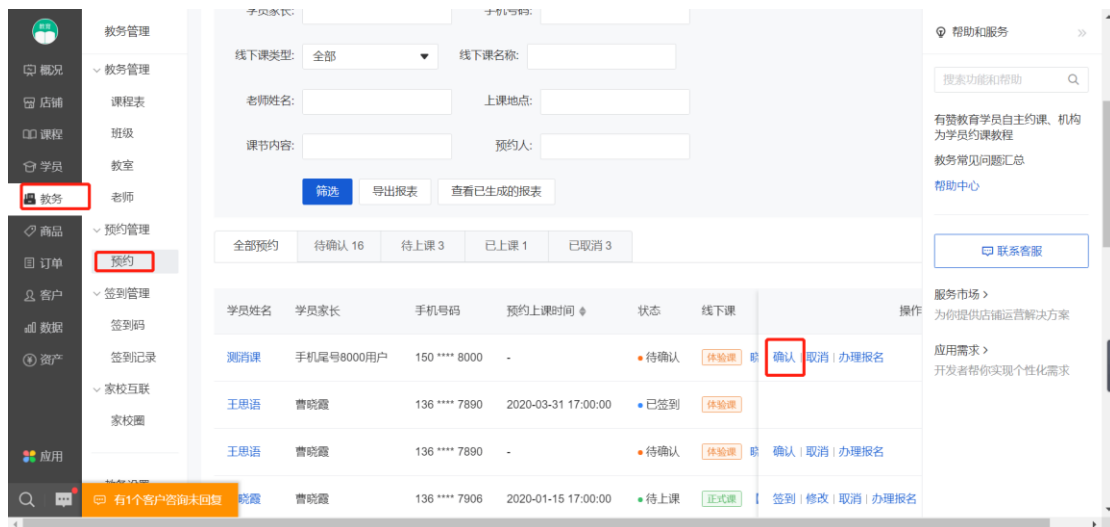


3. 确认预约信息

- (1) 体验课的用户操作很简单，主要信息购买操作，之后可以在个人中心-查看课表查看课程安排



用户预约后，会在预约管理中生成预约记录，老师需要进行确认并安排用户上体验课

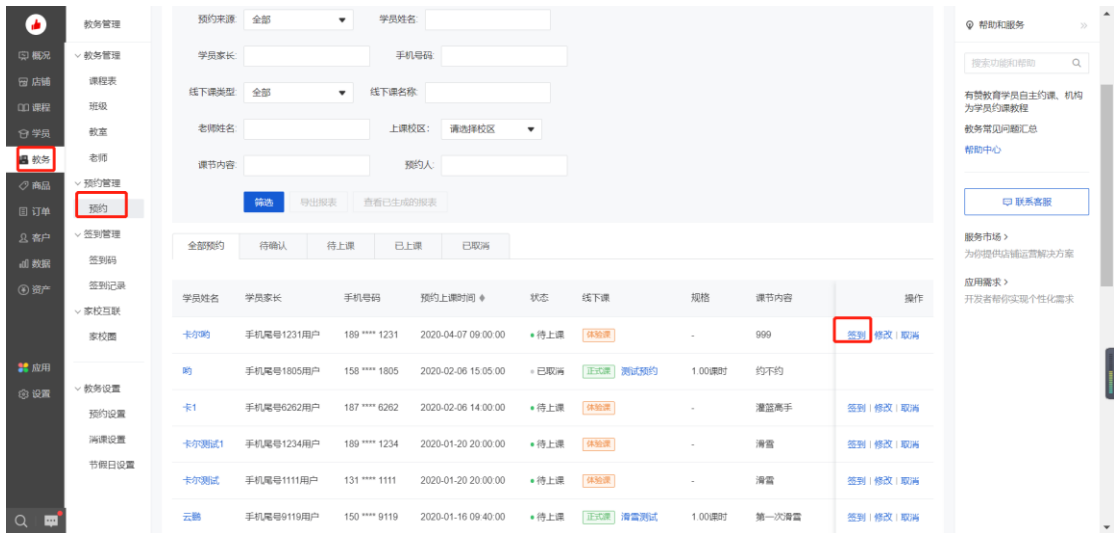


4. 现场上课签到

PC 端

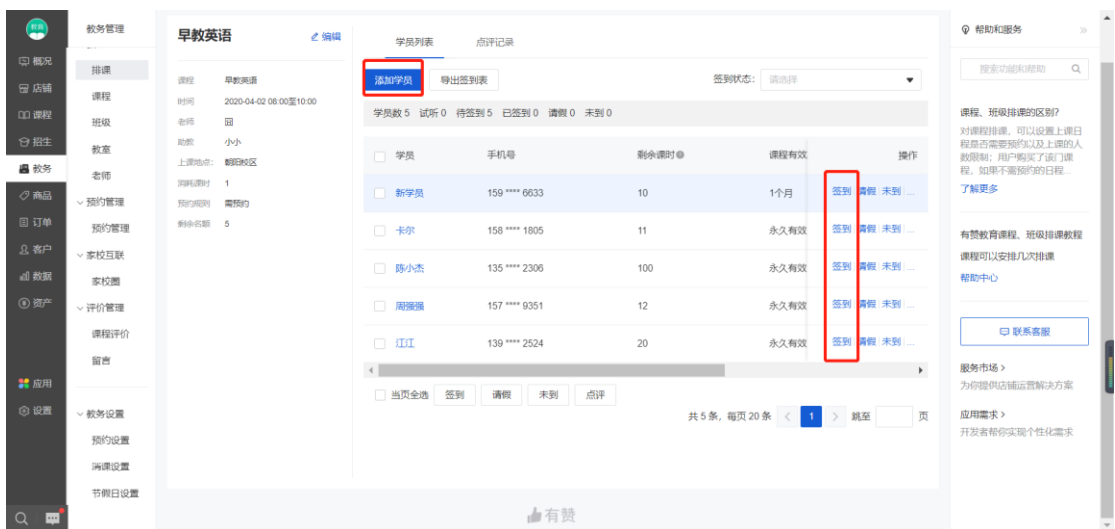
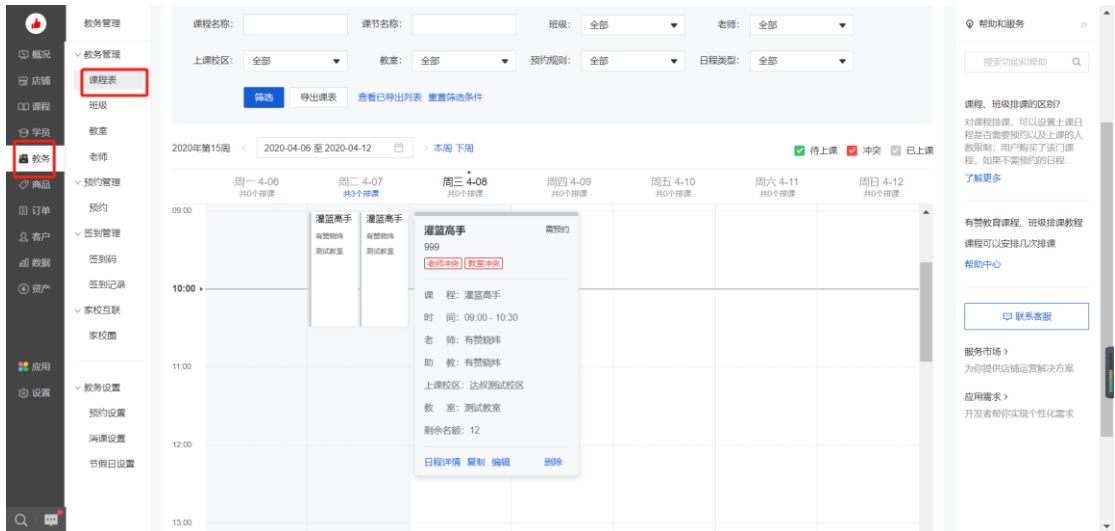
操作步骤：教务-预约管理-签到，帮已上课学员签到

(1) 在教务-预约页面帮已上课学员进行签到



(2) 在日程列表中给学员操作签到

操作步骤：教务-课程表-选中要签到的日程-在日程中添加已上课学员进行签到，支持批量签到



(3) 学员扫码签到

操作步骤：教务-签到管理-签到码创建好之后，把二维码放在机构前台，或者直接发送给家

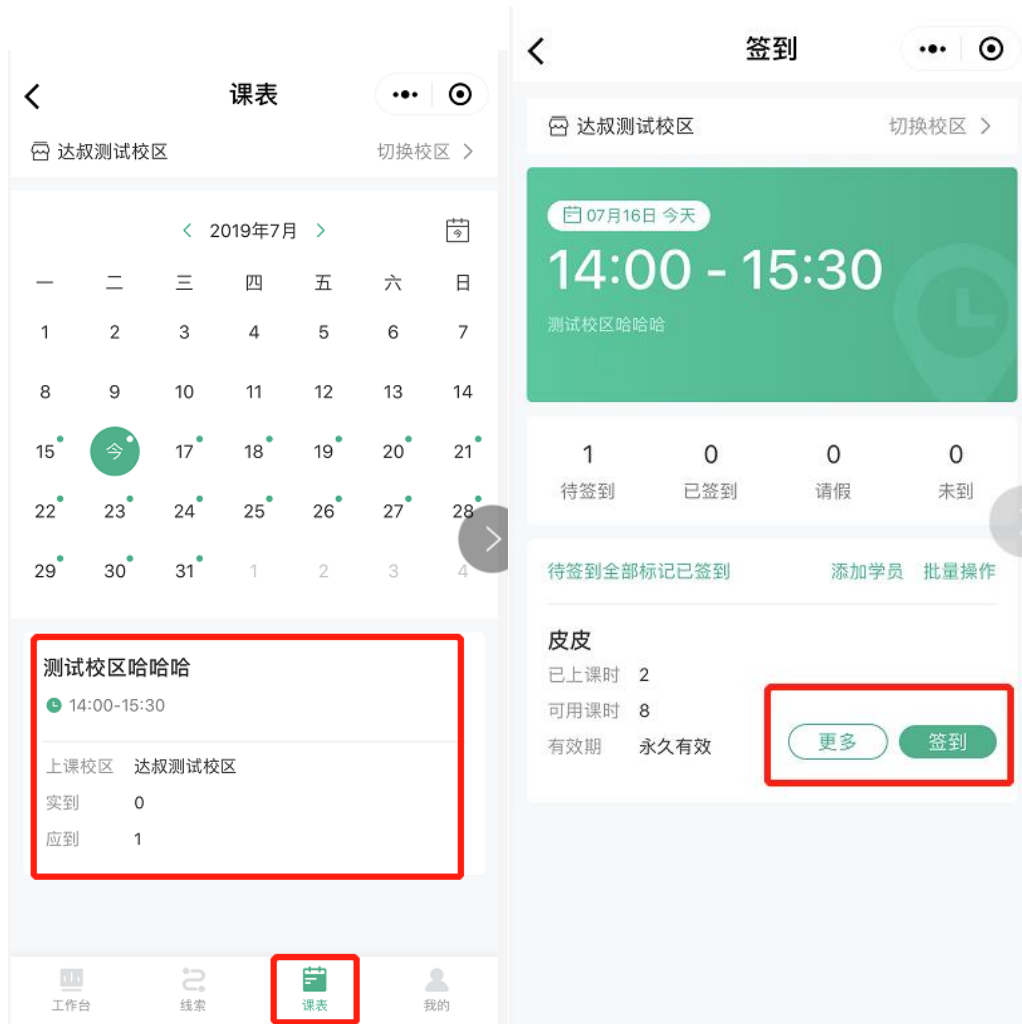
长，家长即可完成签到



移动端：

(1) 操作步骤：微信小程序收搜“有赞教育商家版”登录账号-课程表-点击需要签到的课程进行签到





二、正式课

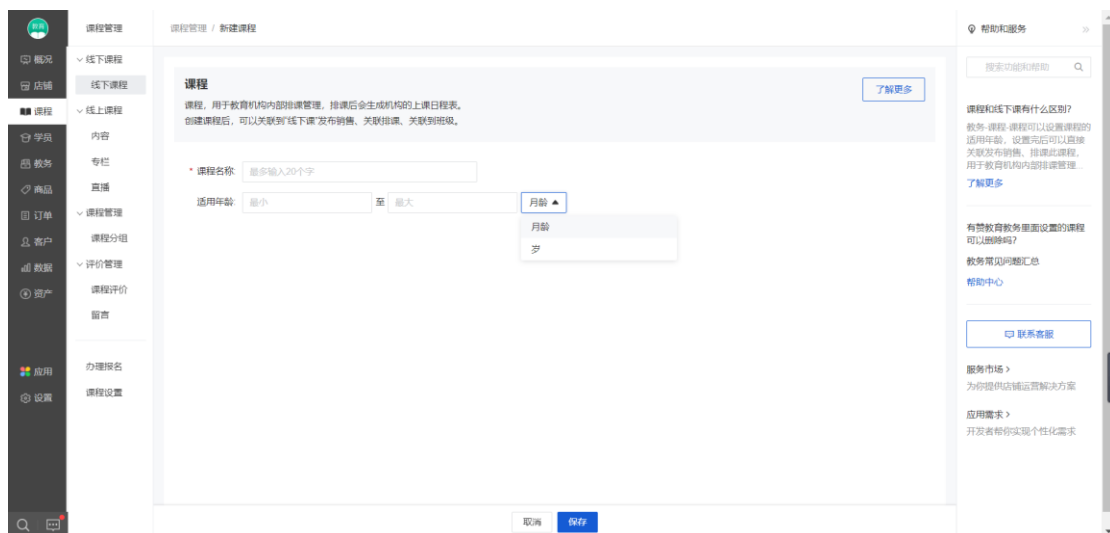
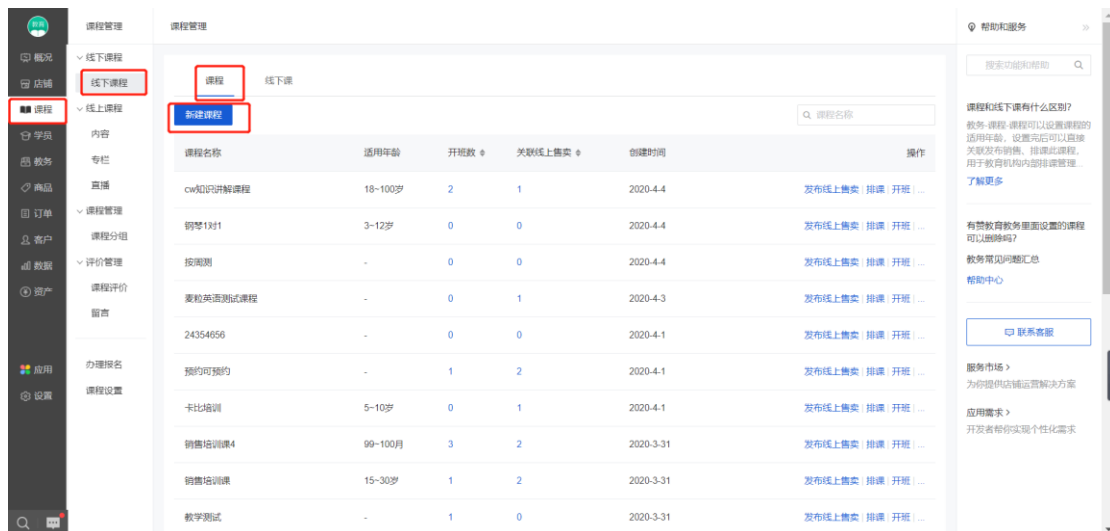
1、操作步骤：课程-线下课程-课程-新建课程

功能介绍：线下课程-课程可以设置线下课程的适用年龄，设置完后可以发布到线上售卖、排课、分班等，用于教育机构内部排课管理，排课后会生成机构的课程表。

注意事项：

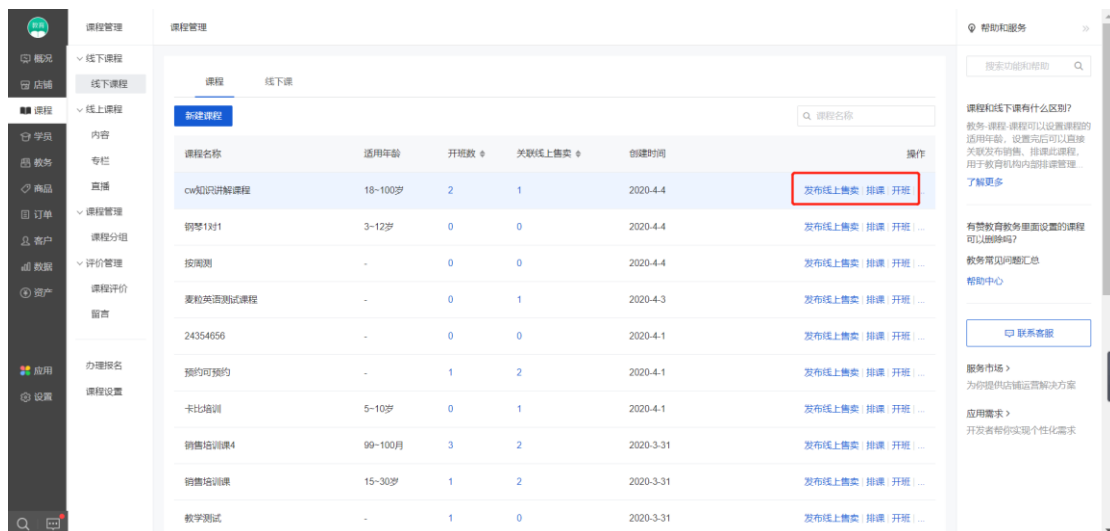
- (1) 创建线下课之前，必须要先创建课程
- (2) 创建课程时，年龄默认为月龄，可切换至岁
- (3) 线下课分为体验课、正式课，
- (4) 试听的体验课，仅用于给未报名学员办理试听的，不能用于发布销售和排课。

第一步：先在线下课程中的“课程”，新建课程

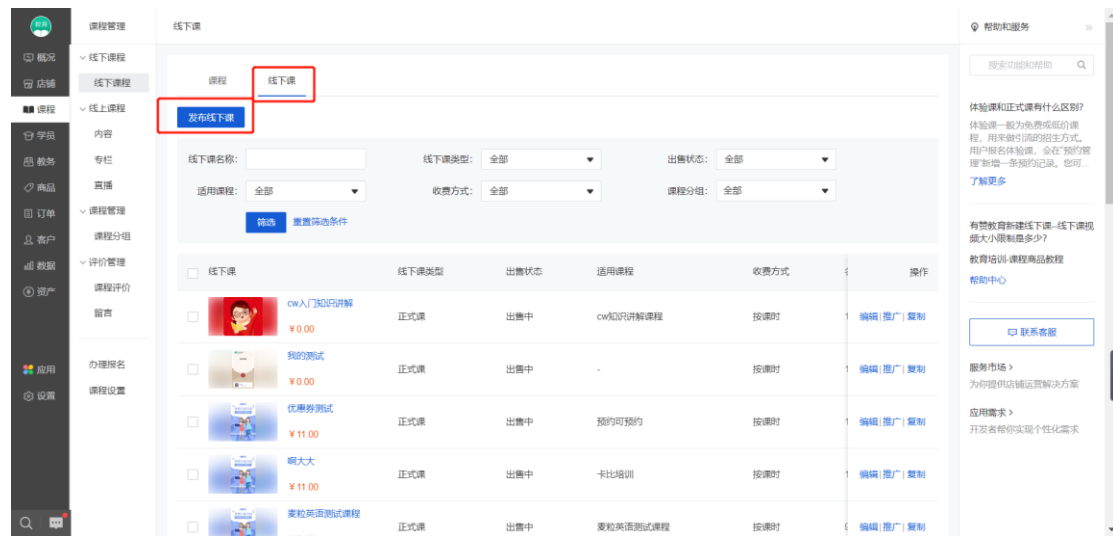


第二步：创建完课程可以操作发布线上售卖/排课/开班


- (1) 发布线上售卖指的是发布线下课商品时，默认关联了该门课程，那么学员在线报名了线下课后，可以查看到该课程的已排课的课程表，以及自主预约、签到等
- (2) 排课：指的是给这门课程去排课
- (3) 开班：指的是在课程下创建对应的班级



第三步：点击线下课程-线下课-发布线下课，按照对应信息填写即可，字段前带“*”号为必填项



* 线下课名称:

* 线下课图片: 

建议尺寸: 750 x 420 像素, 你可以拖拽图片调整图片顺序, 最多传15张

线下课视频: 

目前仅支持在手机端播放, 建议时长2-10分钟, 建议视频宽高比16:9

分享描述:

微信分享给好友时也会显示此文案, 建议36字以内

分销员海报: 

[下载示意图](#)

(最多可上传3个自定义海报)
点击上传您制作完成的海报图片, 建议尺寸750*1334或9:16比例尺寸, 支持JPG、PNG格式, 图片小于1M

[多设置](#)



开课时间: 至

结课日期可不填写

上课地点: [刷新](#) | [新建上课地点](#)

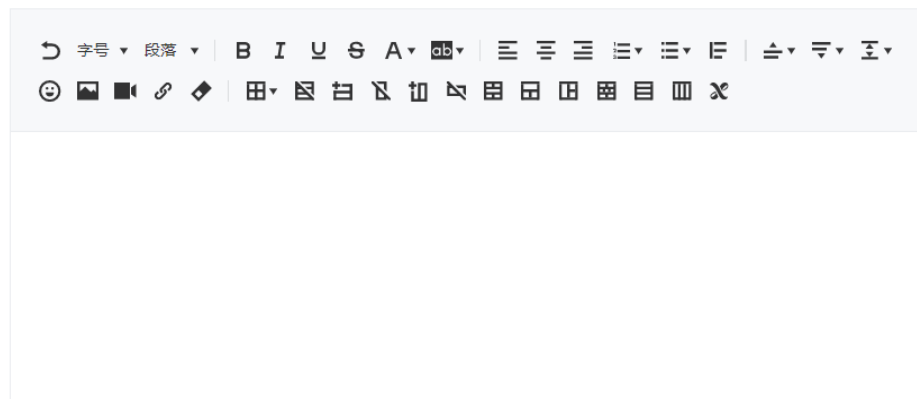
上课老师: [选择老师](#)

最多选择10个老师; 课程关联老师后, 会显示在课程详情页。 [查看示例](#)

适用对象:

课程大纲: [+添加课程大纲](#)

线下课详情介绍:



5. 收费模式解释:

- (1) 按课时: 按次收费, 按次消课, 兴趣教育机构偏多
- (2) 按时间: 算时间, 不算次数, 辅导类的, 托管类机构偏多, 目前的时段分: 天、月、季、年, 并且也跟按课时一样可以设置多个
- (3) 按期:
 - 1) 学员统一开班统一结班
 - 2) 招生前会设定好班级, 招生就直接按照班级和时段来招生
- (4) 自定义: 可以自己设置规格了

关联课程的说明

适用课程：如希望学员报名课程后，学员可以查看该门课程相关的课程表，预约和签到等，请开启关联适用课程；如不关联，则用户报名后，和教务相关的课程表、预约和签到无关联，适用于仅在在有赞教育做课程销售的商家使用。

线下课类型: 体验课 正式课

用来正价课程报名使用，若关联适用课程，用户报名后可以看到上课课表、预约课程等。

收费方式: 按课时 按时段 按期 自定义

适用课程: 开启

若关联适用课程，学员生效后可以查看对应课程的课表和预约课程等。

指定课程 全部课程

[选择课程](#)

三、排课

1. 课程排课

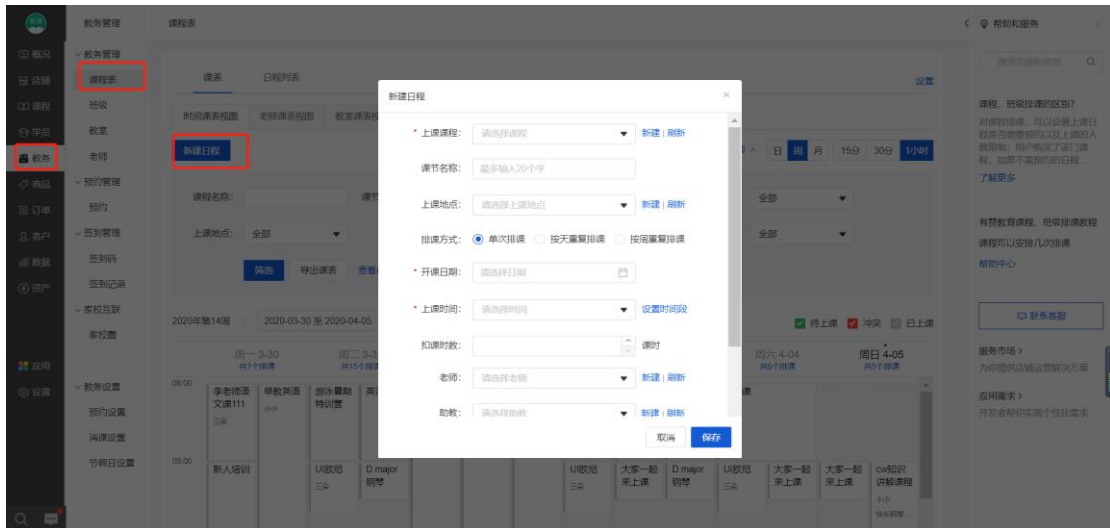
对课程进行单次或按天/按周循环排课，后台有两种操作方式可以排课。

操作步骤：

(1) 课程—线下课管理—排课，直接选择需要排课的课程，点击排课自动关联课程。

(2) 教务—课程表—新建日程，选择需要排课的课程，完成排课。

以(2)路径为例，点击“新建日程”，依次录入课程信息，完成设置后点击保存，即完成了排课日程的创建。带*为必填项，其他信息请根据机构情况选择性填写。



【预约设置】如果课程需要预约才可上课，保留新建排课时底部的勾选，并且填写好每节课的上课人数，需要注意的是如果超过上课人数后，用户将不能再预约。如果课程不需预约，取消勾选，默认不限制人数。

预约设置： 学员需预约后才可上课

* 上课人数：

2.排课看板

所有的排课信息，都可以在排课看板中查看。目前已支持 4 种维度的视图模式，分别按时间、按老师、按教室、按班级，默认本周时间展示。

(1) 时间视图可切换日、周、月的时间维度，方便查看每天、每周、每月的上课日程。

(2) 排课看板还支持直接按课程名称、上课地点、教室、班级等信息筛选出对应的上课日程表，也支持导出课表。

3.排课日程详情

选择一门课程，点击进入日程详情，可在日程详情界面查看到该课程里的学员信息。

还可以进行以下教务操作：

- (1) 对课程信息进行编辑修改；
- (2) 对课程内的单个学员或批量进行签到、标记请假、未到、移除操作；

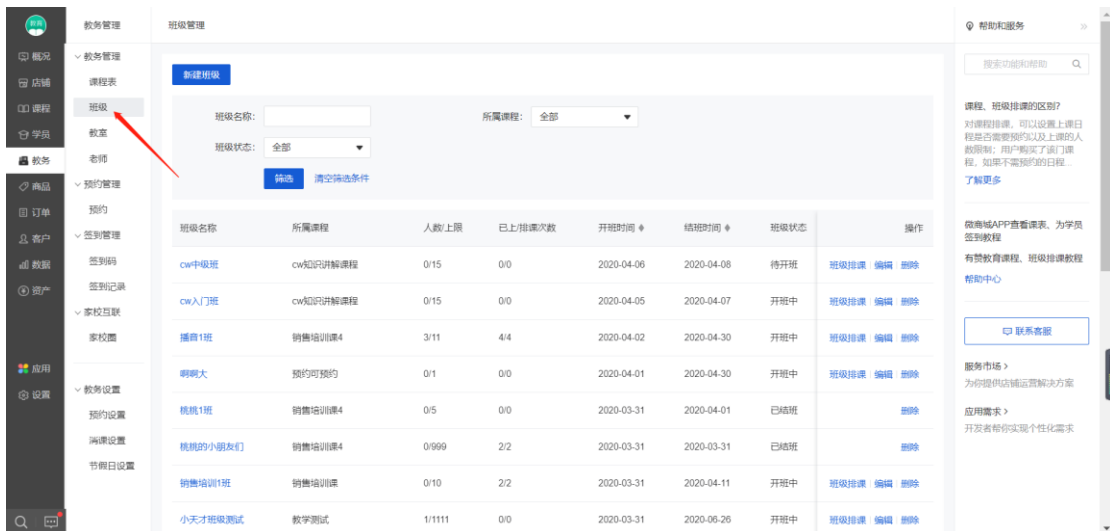
- (3) 支持导出签到表，方便在线下上课时考勤签到；
- (4) 可添加临时插班的学员到该日课程中。



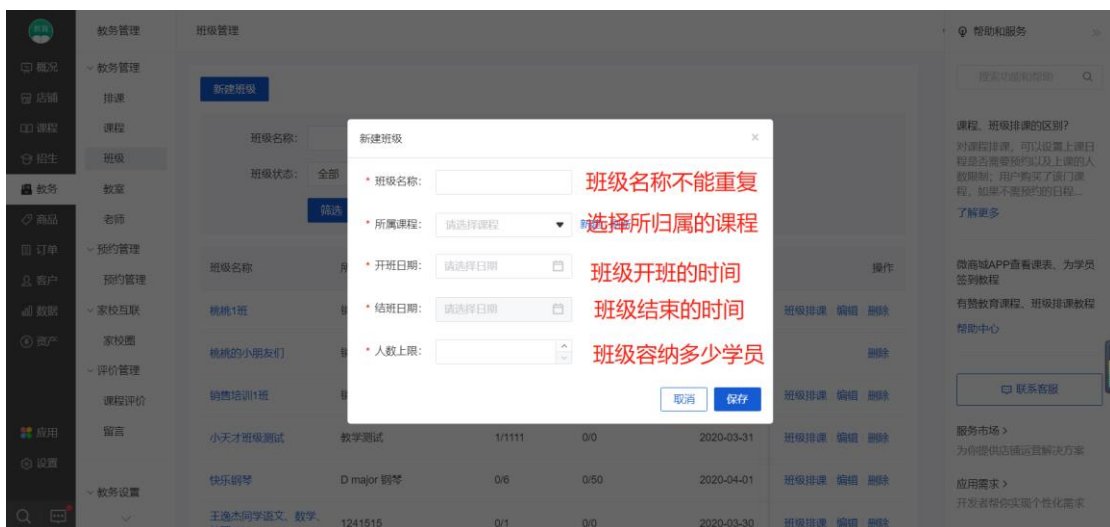
按班级排课

1. 操作步骤：教务-班级-新建班级

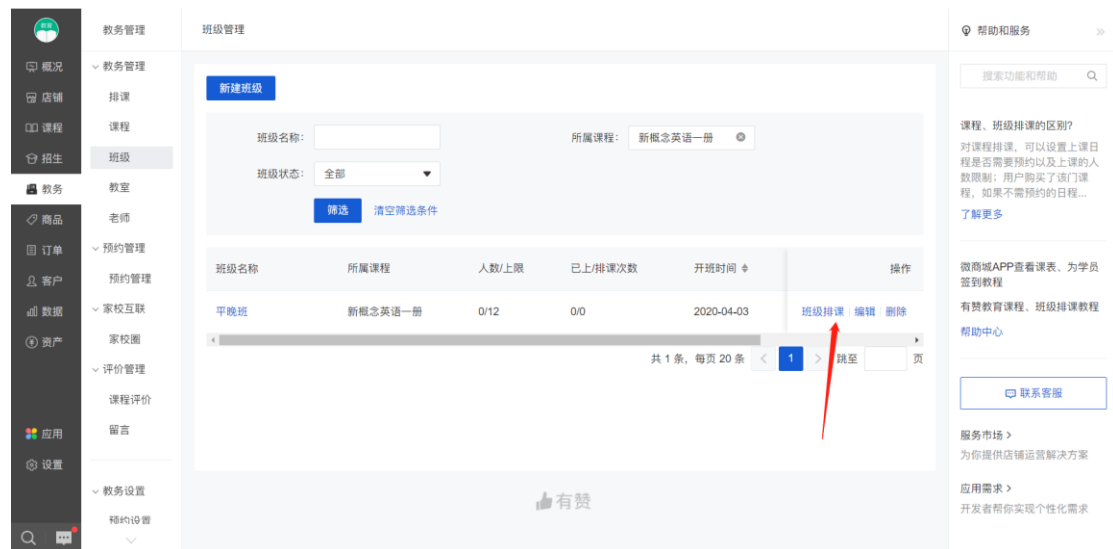
第一步，点击“新建班级”



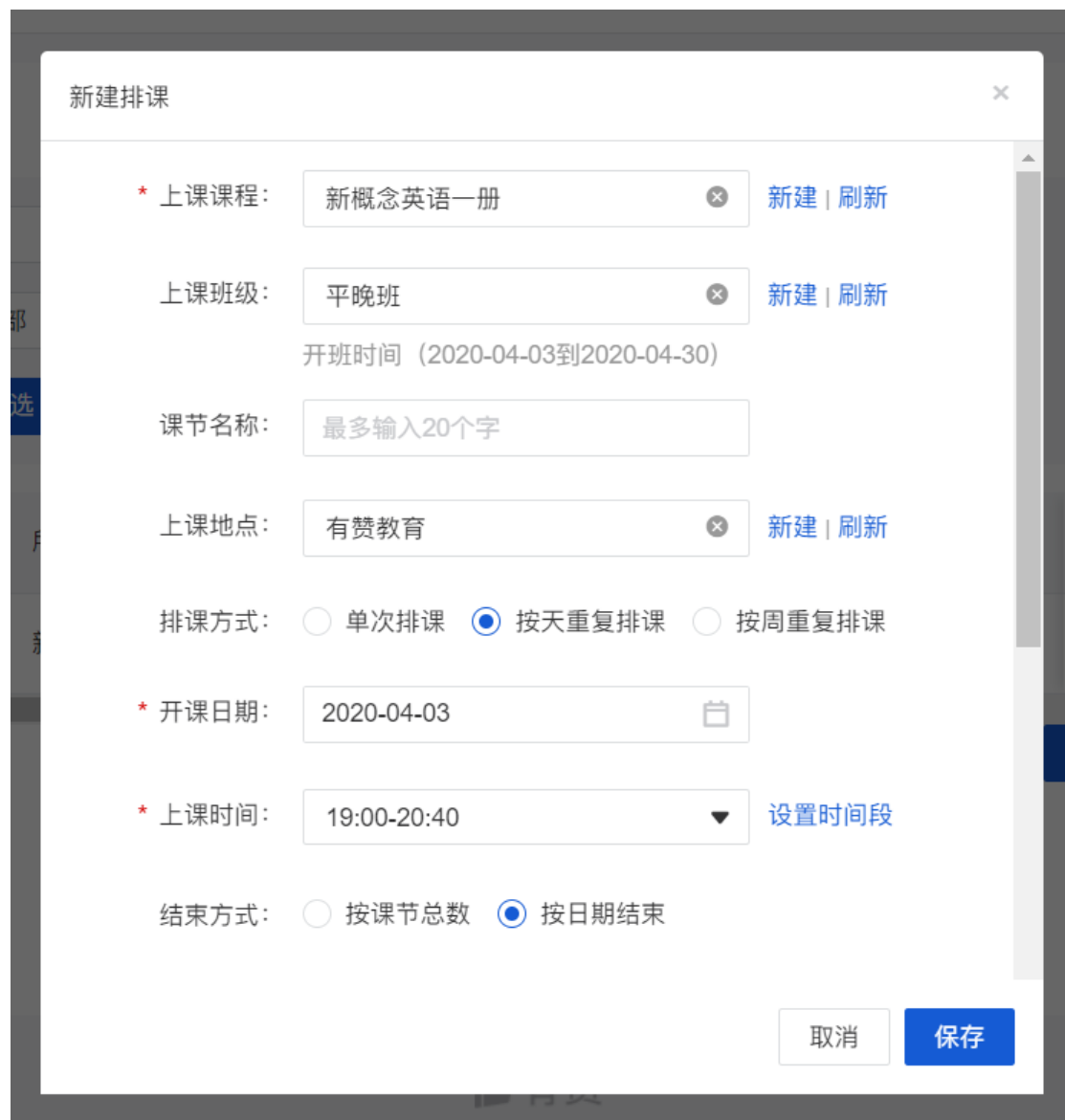
第二步：字段前带“*”号为必填项，这里要注意，一旦保存后，班级的归属课程/开班时间不支持修改



第三步：保存后自动进入班级管理界面，点击“班级排课”



第四步：在新建排课页面填写具体信息



(1) 按天重复排课为根据班级开展周期内选定的重复天数进行排课，例如 4 月 3 日至 4 月 30 日每周一至五晚上 19:00-20:40 上课，可以设置自动跳过法定节假日与周末

排课方式： 单次排课 按天重复排课 按周重复排课

* 开课日期： 2020-04-01

* 上课时间： 19:00-20:40 [设置时间段](#)

结束方式： 按课节总数 按日期结束

* 结束日期： 2020-04-30

跳过节假日： 跳过法定节假日

跳过周末

跳过自定义节假日

(2) 按周重复排课为以周为周期，重复周进行排课，例如 4 月 3 日至 4 月 30 日每周一、三、五 19:00-20:40 上课，可以设置自动跳过法定节假日与周末

排课方式： 单次排课 按天重复排课 按周重复排课

星期	上课时间段		
周一 <input type="text"/>	19:00-20:40 <input type="text"/>	设置时间段	删除
周三 <input type="text"/>	19:00-20:40 <input type="text"/>	设置时间段	删除
周五 <input type="text"/>	19:00-20:40 <input type="text"/>	设置时间段	删除
+ 添加			

* 开课日期： 2020-04-04

结束方式： 按课节总数 按日期结束

* 结束日期： 2020-04-30

第五步：排课完成后可以点击【班级名称】，进入班级详情页面添加学员，调整课表和查看上课记录

教务管理 班级管理 / 班级详情

概况 店铺 课程 学员 教务 商品 订单 客户 数据 资产 应用

教务管理 课程表 班级 教室 老师 预约管理 签到管理 家校互联

平晚班

编辑

所属课程 新概念英语一册
班级人数 1
人数上限 12
已排课数 19
上课次数 1
开班时间 2020-04-03
结班时间 2020-04-30

添加学员

学员姓名

学员	手机号	已用课时	剩余课时	课程有效期	操作
曹晓霞	136 **** 7906	0	10	永久有效	调班 移除

共 1 条, 每页 20 条 < 1 > 跳至

帮助和服务

搜索功能和帮助

课程、班级排课的区别?
对课程排课, 可以设置上课日程是否需要预约以及上课的人数限制; 用户购买了该门课程, 如果无需预约的日程...

了解更多

微信APP查看课表、为学员签到教程
有赞教育课程、班级排课教程
帮助中心

联系客服

服务市场 >
为你提供店铺运营解决方案

有1个客户咨询未回复